

شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

مقدمه

این شیوه نامه در راستای اجرای موضوع ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی) مصوبه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۲ و ماده «۶» (پیوست شماره چهار) دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی و به منظور تعیین مسیر پیشرفت شغلی و با هدف افزایش انگیزه و بهبود بهره‌وری اعضا و در چهارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- اعضای که در موسسه استخدام می شوند در بدو ورود در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه نامه و حداقل مدت توقف و سنوات خدمت لازم مندرج در جدول ۱، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی «۳» سال منتهی به تقاضای رتبه آنان برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز به ترتیب از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد میانگین امتیازات کسب شده در واحد محل خدمت عضو کمتر نباشد (کسب حداقل ۷۵ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است)، با درخواست عضو، موافقت مدیر بلافاصل واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

جدول ۱- حداقل مدت توقف و سنوات خدمت برای ارتقا به رتبه بالاتر				
ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات خدمت برای هر رتبه (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷	۷
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۴
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۳
۳	سه	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹	۱۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۸
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳	۶
۴	دو	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵	۲۱
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۱۵
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۳
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۱
۵	یک	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵	۲۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۸
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵	۱۶
۶	ممتاز	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴	۲۴
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۴	۲۲
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۲۰

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای (رتبه اعضای غیرهیئت علمی

دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

۱-۱- اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده‌اند، به ازای هر فرزند فقط یکبار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره‌مند می‌شوند و عضو در صورتی که در مرخصی زایمان باشد در صورت کسب سایر شرایط لازم درخواست خود را ارائه کند.

ماده ۲- نحوه معادل‌سازی مدت خدمت با مدرک پایین‌تر به مدرک بالاتر برای احتساب مدت توقف در هر رتبه بر اساس فرمول ذیل می‌باشد^۱:

$$\frac{\text{مدت توقف با مدرک بالاتر}}{\text{مدت توقف با مدرک پایین‌تر}} \times \text{مدت خدمت با مدرک پایین‌تر}$$

۱-۲- نحوه معادل‌سازی سنوات خدمت با مدرک تحصیلی پایین‌تر از فوق دیپلم (به دلیل عدم وجود توقف در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ و طبق بند ۸ صورتجلسه ۱۳۹۶/۱۱/۱۱ هیئت اجرایی) با ضریب تبدیل کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۰/۶۶، ۰/۵، ۰/۴۲ و ۰/۳۳ می‌باشد.

ماده ۳- چنانچه عضو از سایر موسسات یا دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری به موسسه مامور یا منتقل شود تطبیق رتبه مطابق جدول ذیل، اعمال می‌گردد.

جدول ۲- معادل‌سازی رتبه‌ها		
ردیف	عناوین رتبه‌ها در آیین‌نامه استخدامی	عناوین رتبه‌ها در قانون مدیریت خدمات کشوری
۱	مقدماتی	مقدماتی
۲	مهارتی	پایه
۳	۳	ارشد
۴	۲	خبیره
۵	۱	عالی
۶	ممتاز	-

ماده ۴- مدت خدمت سربازی عضو (در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی) به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت رتبه وی قابل احتساب می‌باشد.

^۱ نمونه: اگر عضوی ۶ سال سابقه خدمت با مدرک کاردانی داشته باشد و بعد از آن مدرک کارشناسی گرفته باشد. مدت توقف براساس آخرین مدرک تحصیلی می‌شود:

$$\frac{۵ \text{ سال مدت توقف با مدرک کارشناسی}}{۷ \text{ سال مدت توقف با مدرک کاردانی}} \times ۶ \frac{۴}{۳} \text{ سال مدت خدمت با مدرک کاردانی}$$

بنابراین، ۶ سال خدمت با مدرک کاردانی معادل ۴ سال و ۳ ماه و ۱۸ روز خدمت با مدرک کارشناسی است. لذا این عضو پس از ۸ ماه و ۱۲ روز دیگر با مدرک کارشناسی منوط به کسب امتیاز لازم می‌تواند به رتبه مهارتی ارتقا یابد.



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

ماده ۵- عوامل ارتقای رتبه مطابق دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی آیین نامه استخدامی (پیوست شماره چهار) است و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

جدول ۳- امتیاز سوابق تحصیلی				
مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم تراز با آن	کارشناسی یا هم تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم تراز با آن
الف- سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز

جدول ۴- امتیاز سوابق اجرایی و تجربی، آموزشی، فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی					
عوامل ارتقا	رتبه	مهارتی	۳	۲	۱
ب- سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۵۹۵ امتیاز
ج- سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۸۵ تا ۳۴۰ امتیاز
د- فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	۱۲۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۱۷۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۲۲۰ تا ۲۲۰ امتیاز	۲۸۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۳۴۰ تا ۳۴۰ امتیاز

۵-۱- مازاد امتیازات کسب شده از هر مصداق، شاخص های بندهای چهارگانه و جمع کل امتیازات، قابل محاسبه در همان سطح در رتبه بعدی می باشد، مشروط بر آنکه با یکدیگر همپوشانی نداشته باشند. مازاد امتیازات مذکور شامل مواردی که از بدو خدمت بصورت مستمر محاسبه می شوند، نمی باشند.

تبصره- برای کسب بالاترین رتبه (ممتاز)، امتیازات مازاد رتبه قبل بدون احتساب سقف بصورت شناور قابل احتساب می باشد.

۵-۲- امتیازاتی که با ارائه مدارک و مستندات مربوط به سوابق تجربی (تخصص و تجربه) قبلی عضو می باشند و تاکنون در رتبه بندی فرد اعمال نشده است فقط برای یکبار قابل ارزیابی و احتساب به منزله امتیازات مازاد رتبه قبل می باشند.

۵-۳- امتیازات سنوات خدمت، بند "سوابق اجرایی و تجربی" از بدو خدمت (با احتساب سوابق تجربی با تایید هیئت اجرایی) به صورت مستمر محاسبه می شود.

ماده ۶- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل ارتقای رتبه برای ارتقا به رتبه های «مهارتی»، «۳»، «۲»، «۱» و «ممتاز» به شرح زیر است:

جدول ۵- حداقل امتیاز مورد نیاز					
ردیف	موضوع	کاردانی یا هم تراز با آن	کارشناسی یا هم تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم تراز با آن	دکتری تخصصی یا هم تراز با آن
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	-	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

ماده ۷- نحوه محاسبه امتیازات شاخص های عوامل ارتقای رتبه به شرح ذیل می باشد:

الف- نحوه محاسبه امتیازات سوابق تحصیلی

جدول ۶- نحوه محاسبه امتیاز ضریب سوابق تحصیلی					
مدرک تحصیلی		محل اخذ		معدل	
امتیاز		امتیاز		امتیاز	
۴	دکتری یا هم تراز با آن	۳	سطح ۱	۳	حداقل ۱۷
۳	کارشناسی ارشد یا هم تراز با آن	۲	سطح ۲	۲	بین ۱۴ تا ۱۷
۲	کارشناسی یا هم تراز با آن	۱	سطح ۳	۱	حداکثر ۱۴
۱	کاردانی یا هم تراز با آن				

میزان ارتباط مدرک	امتیاز
مرتبط	۲
معادل مرتبط	۱

۷-۱- منظور از مدرک تحصیلی «معادل مرتبط» مربوط به عضوی است که با تایید هیئت اجرایی در پست سازمانی/شغلی «غیر مرتبط» با مدرک تحصیلی به کار گرفته می شود و بایستی بیش از ۴ سال در زمینه شغل مورد تصدی اشتغال داشته باشد، امتیاز میزان ارتباط با رشته وی «معادل مرتبط» منظور می شود.

۷-۲- سطح بندی دانشگاه های جدول ۶ به شرح ذیل می باشد:

دانشگاه سطح یک: دانشگاه ها و مراکز پژوهشی دولتی تهران و مراکز استان ها و دانشگاه های معتبر خارج از کشور
دانشگاه سطح دو: دانشگاه ها و مراکز پژوهشی دولتی شهرستان ها، دانشگاه های مراکز استان ها (پردیس بین الملل، مجازی، پیام نور، آزاد، علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و غیر انتفاعی)
دانشگاه سطح سه: دانشگاه های شهرستان ها (مجازی، پیام نور، آزاد، علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و غیر انتفاعی)

۷-۳- امتیاز ضریب سوابق تحصیلی هر فرد از حاصل جمع امتیازات کسب شده از جدول ۶ بدست می آید. همچنین در صورتی که با تایید هیئت اجرایی مدرک تحصیلی بالاتر عضو در مرحله توقف فعلی پذیرفته و اعمال شده باشد به میزان ۲۰ درصد به امتیاز سوابق تحصیلی (در سقف امتیازات بند الف ماده ۵) اضافه می شود.

۷-۴- در صورتی که یکی از مدارک در مقاطع تحصیلی قبلی در یکی از دانشگاه های برتر^۲ اخذ شده باشد به میزان ده درصد به امتیاز سوابق تحصیلی (در سقف امتیازات بند الف ماده ۵) اضافه می شود.

۷-۵- امتیاز سوابق تحصیلی با توجه به مقطع تحصیلی هر فرد بعد از محاسبه امتیاز ضریب سوابق تحصیلی بدست آمده از جدول ۶ با توجه به فرمول ذیل محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز سوابق تحصیلی مقطع دکتری} = \frac{\text{امتیاز ضریب سوابق تحصیلی} \times 350}{12}$$

$$\text{امتیاز سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد} = \frac{\text{امتیاز ضریب سوابق تحصیلی} \times 280}{11}$$

^۲ فردوسی مشهد، علوم پزشکی مشهد، علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی ایران، اصفهان، تبریز، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران، تربیت مدرس.



شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت علمی
دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

$$\frac{\text{امتیاز ضریب سوابق تحصیلی} \times 210}{10} = \text{امتیاز سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی}$$

$$\frac{\text{امتیاز ضریب سوابق تحصیلی} \times 140}{9} = \text{امتیاز سوابق تحصیلی مقطع کاردانی}$$

ب- نحوه محاسبه امتیازات سوابق اجرایی و تجربی

جدول ۷- امتیاز سنوات خدمت						
عنوان شاخص	مبنا	دیپلم و پایین‌تر	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
سنوات خدمت	امتیاز هر سال	۱۲	۱۶	۱۸	۲۲	۲۴

۷-۶- امتیاز سنوات خدمت متناسب با مدت خدمت و مدرک تحصیلی مربوط طبق جدول ۷ بصورت جداگانه محاسبه و جمع می‌شود.

جدول ۸- نحوه تخصیص امتیاز به شاخص‌های سوابق اجرایی و تجربی							
عنوان شاخص	مبنا	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/گروه	کارشناس مسئول	کارشناس	سقف امتیاز رتبه ممتاز
سنوات مدیریتی	امتیاز هر سال	۱۰	۸	۶	۴	۰	۵۰
عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب	هر مورد در سال	تا ۵ امتیاز					۵۰
عوامل اجرایی آزمون‌های سازمان سنجش (حداکثر ۱۵ امتیاز)	هر آزمون	تا ۰/۵ امتیاز					

۷-۷- امتیاز سنوات مدیریتی در صورتی قابل محاسبه است که پست مربوط در چارت تفصیلی مصوب موسسه موجود باشد و عضو شاغل در همان پست باشد (به استثنای ابلاغ‌های انشایی صادر شده پیش از اجرای سازمان تفصیلی - ۱۳۹۹/۶/۱) با تایید مدیریت منابع انسانی و ساختار سازمانی. امتیاز سنوات مدیریتی برای مدت کمتر از یک سال، متناسب با مدت تصدی مسئولیت یا عضویت محاسبه می‌شود.

۷-۸- اعضای موسسه که در دوران مامور به خدمت‌شان در سایر موسسات و دستگاه‌های اجرایی دارای سمت‌های مدیریتی می‌باشند، امتیاز آن پس از معادل سازی سطح مدیریت توسط هیئت اجرایی، قابل محاسبه می‌باشد.

۷-۹- در شاخص سنوات مدیریتی اعضای دارای پست "کارشناس"، در صورتی که دارای خدمات ارزنده می‌باشند با پیشنهاد بالاترین مقام واحد محل خدمت و تایید هیئت اجرایی، حداکثر تا سقف ۳ امتیاز برای همان سال قابل احتساب می‌باشد.



شیوه نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی
دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

۷-۱۰- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب باید براساس مقررات موسسه و یا با حکم بالاترین مقام واحد سازمانی شامل رئیس، معاونان موسسه و مدیران ستادی، رئیس یا معاونان دانشکده/پژوهشکده صورت گیرد و امتیاز آن صرفا به اعضای حقیقی تعلق می گیرد.

۷-۱۱- امتیاز عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای اعضای که به صورت رسمی عضویت حقیقی در کارگروه های مذکور ندارند ولی در جلسات حضور دارند، در صورت تایید مدیر بلافصل (با ارائه مستندات) برای هر مورد تا سقف ۲ امتیاز در سال قابل محاسبه است.

۷-۱۲- گواهی صادر شده برای عوامل اجرایی سایر آزمون هایی که توسط مدیریت خدمات آموزشی موسسه برگزار می شود، قابل بررسی می باشد.

ج- نحوه محاسبه امتیازات سوابق آموزش

جدول ۹- نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های سوابق آموزشی				
ردیف	شاخص	زیر شاخص	امتیاز	سقف امتیاز رتبه ممتاز
۱	آموزش و توسعه (/۵۶٪)	فراگیری دوره های آموزشی (دانش افزایی)	دوره های آموزشی عمومی هر ۳ ساعت ۱ امتیاز دوره های آموزشی تخصصی هر ۲ ساعت ۱ امتیاز	۱۹۰
		ارائه/ تدریس دوره های آموزشی (تدریس به همکاران و ... در راستای شرح وظایف شغلی)	تدریس به ازای هر واحد تا ۲ امتیاز تدریس در دوره های آموزشی به ازای هر ۲ ساعت ۵ امتیاز	
		آموزش به همکاران/مدیران از طریق انتقال تجارب شغلی (جانشین پروری)	به ازای آموزش به هر نفر تا ۵ امتیاز	
		کسب دانش در زمینه شغلی مربوطه و یا تسلط به قوانین و مقررات جاری و فرادستی به روش خودآموزی و تایید مدیر بلافصل	به ازای هر موضوع ۵ امتیاز	
۲	میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (/۲۴٪)	ICDL میزان تسلط بر مهارت های عمومی رایانه ای	بر اساس جدول شماره ۱۰	۸۲
		میزان تسلط به نرم افزار تخصصی	هر نرم افزار حداکثر ۵ امتیاز	
۳	میزان تسلط به زبان های خارجی (٪۱۰)		بر اساس جدول شماره ۱۱	۳۴
۴	تسهیل و تسريع ارائه خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری (شفافیت اداری) (٪۱۰)		—————	۳۴

شیوه نامه اجرایی ارتقای (رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

جدول ۱۰- نحوه تخصیص امتیاز به مهارت های رایانه ای		
عنوان مهارت	سطح بندی	امتیاز مقدماتی
مفاهیم پایه فناوری اطلاعات، مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها	۱،۵	۳،۵
اطلاعات و ارتباطات (Internet)	۱،۵	۳،۵
واژه پردازها (Word)	۷	۱۷
صفحه گسترده (Excel)	۷	۱۷
ارائه مطالب (Power point)	۴	۱۰
مجموع امتیاز ICDL	۲۱	۵۱

۷-۱۳- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های مرتبط با رایانه از ۶۰ درصد امتیاز کامل مربوط به میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها و دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته های مرتبط با زبان های خارجی (انگلیسی، عربی و ...) از ۶۰ درصد امتیاز کامل "تسلط به زبان های خارجی" برخوردار بوده و نیازی به ارائه گواهینامه نمی باشند.

۷-۱۴- امتیازات گواهی نامه های مهارت های رایانه ای و زبان های خارجی مطابق جداول مذکور در هر رتبه و رتبه های بعدی قابل محاسبه است و مشمول ذخیره نمی شود.

۷-۱۵- امتیاز مربوط به نرم افزارهای تخصصی با ارائه مدرک معتبر و تائید مدیریت منابع انسانی و ساختار سازمانی اعمال می شود.

۷-۱۶- امتیاز میزان تسلط به زبان های خارجی برای دارندگان گواهینامه تخصصی زبان خارجی مطابق با جدول شماره ۱۱ و یا آزمون تعیین سطح موسسه محاسبه می شود.

جدول ۱۱- نحوه تخصیص امتیاز به دارندگان گواهینامه زبان انگلیسی						
سطح/ نمره زبان خارجی بر اساس چارچوب مرجع مشترک اروپایی (CEFR ^۳)					عنوان مدرک زبان خارجی	ردیف
C2	C1	B2	B1	A2		
۸،۵-۹	۷-۸	۵،۵-۶،۵	۴-۵	۲،۵-۳،۵	IELTS	۱
۱۱۵-۱۲۰	۹۴-۱۱۴	۴۶-۹۳	۳۲-۴۵	۱۹-۳۱	TOEFL (iBT)	۲
۶۲۲-۶۷۷	۵۶۴-۶۲۱	۴۹۴-۵۶۳	۴۳۱-۴۹۳	۳۵۴-۴۳۰	TOFEL (PBT)	۳
۸۹-۱۰۰	۷۸-۸۸	۶۷-۷۷	۵۵-۶۶	۴۴-۵۴	MSRT/TELP	۴
۳۴	۲۸	۲۱	۱۶	۱۲	امتیاز	

³ Common European Framework of Reference for Languages

شیوه نامه اجرایی ارتقای (تبه اعضای غیر هیئت علمی
دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

د- نحوه محاسبه امتیازات فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

جدول ۱۲- نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی					
ردیف	عنوان شاخص	مرجع تایید	حداکثر امتیاز هر مورد	سقف امتیاز رتبه ممتاز	
۱	پیشنهادها (۱۵٪)	پذیرفته شده	۸	۵۱	
		اجرا شده	۱۱		
۲	گزارش های مرتبط با وظایف شغلی/ماموریت های واحد (۲۵٪)	احصاء/بهبود فرآیندها	۱۰	۸۵	
		مستندسازی مراحل انجام کار/ طراحی کاربرگ/ تهیه راهنمای انجام کار/ روایت نویسی در راستای انجام وظایف شغلی	۷		
		تدوین و تنظیم شیوه نامه	۱۰		
		تجربه نگاری (حل مساله یا مشکل و یا استفاده از فرصت های موجود در راستای انجام وظایف شغلی)	۲۰		
		درآمدزایی یا کاهش هزینه در راستای منافع موسسه (با ارائه مستندات و بررسی توسط کارگروه ارتقا رتبه)	۱۰		
۳	دریافت لوح تشویق و تقدیر (۲۰٪)	رئیس جمهور، وزیر، معاونین رئیس جمهور	۳۶	۶۸	
		استاندار، مشاور وزیر، معاون وزیر، معاون استاندار	۱۲		
		مدیر کل، فرماندار، مشاور معاون وزیر	۱۱		
		رئیس موسسه و رئیس سایر موسسه های هم تراز، رئیس نهاد مقام معظم رهبری، معاون دستگاه های وابسته	۱۲		
		رئیس موسسه های سطح دو و سه و موسسات آموزش عالی، معاون موسسه و معاون سایر موسسه های هم تراز و موسسات آموزش عالی، معاون فرماندار	۱۱		
		معاون موسسه های سطح دو و سه و موسسات آموزش عالی، رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی، رئیس دانشکده/پژوهشکده، مدیران ستادی	۱۰		
		تأییدیه همکاری در انتخابات	۶		
		کسب عنوان نمونه در سطح کشور	۳۶		
		کسب عنوان نمونه در سطح موسسه	۲۹		
		کسب عنوان نمونه در سطح واحد	۲۲		
۴	دستاوردهای فرهنگی-اجتماعی (۲۰٪)	تکریم ارباب رجوع (فراخوانی از شاخص های ارزیابی عملکرد کارکنان)	۱۰	۶۸	
		داشتن فرهنگ کار تیمی (فراخوانی از شاخص های ارزیابی عملکرد کارکنان)	۴		
		تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی (فراخوانی از شاخص های ارزیابی عملکرد کارکنان)	۱۰		

شیوه نامه اجرایی ارتقای (رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

	۵		مشارکت در فعالیت های فرهنگی (همکاری در اجرا و برگزاری نمایشگاه، اردوهای فرهنگی، فعالیت های فوق برنامه)		
	۸		ارائه سخنرانی (رسانه ها و اماکن عمومی و ...)		
	۵		فعالیت در راستای وظایف شغلی در شبکه های اجتماعی (نماینده واحد) با تایید مدیریت واحد		
	۱۰		فعالیت های هنری		
	۱۰		کسب عنوان قهرمانی در مسابقات رقابتی ورزشی (داخل/خارج موسسه)		
	۸		انتشار مطلب/مقاله در روزنامه های کثیرالانتشار		
	۵		سایر فعالیت های فرهنگی، اجتماعی کارگروه ارتقا رتبه کارکنان		
۶۸	۱۵	معاونت پژوهش و فناوری	اختراع و اکتشاف	دستاوردهای علمی - پژوهشی (۲۰٪)	۵
	۳		ترجمه مقررات یا ضوابط استاندارد		
	۷		انتشار مقالات در مجلات معتبر		
	۲		ارائه مقالات در سمینارهای علمی		
	۱۰		تالیف و ترجمه کتاب		
	۱۰		انجام طرح های پژوهشی و مطالعاتی و اقدامات فناورانه		

۷-۱۷- اعضای که در انتشار دستاوردهای علمی-پژوهشی (مندرج در بند ۵ جدول شماره ۱۲) مشارکت داشته اند و نام آن ها در بخش تقدیر و تشکر مقاله ثبت شده است مشمول دریافت امتیاز مطابق بند انتشار مقاله در مجلات معتبر/تالیف و ترجمه کتاب/ارائه مقاله در سمینارهای علمی/طرح های پژوهشی می باشند.

۷-۱۸- کارگروه ارتقای رتبه می تواند در صورت ابهام در مستندات بارگذاری شده، از عضو متقاضی ارتقای رتبه برای ارائه توضیحات در جلسه دعوت به عمل آورد.

۷-۱۹- مواردی که در مصادیق عوامل امتیازآور محاسبه نشده است (از قبیل ارائه خدمات ارزنده و ...)، در صورت درخواست عضو، در هیئت اجرایی قابل بررسی می باشد.

۷-۲۰- سقف امتیازات مندرج در تمام جداول بر اساس رتبه ممتاز محاسبه شده است و برای هر رتبه بایستی متناسب با سقف امتیاز رتبه مذکور محاسبه و انجام شود.

این شیوه نامه مشتمل بر ۷ ماده، ۱ تبصره و ۲۵ بند، در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۲ به تصویب هیئت اجرایی دانشگاه فردوسی مشهد رسید.



شیوه‌نامه اجرایی ارتقای (رتبه اعضای غیرهیئت علمی
دانشگاه فردوسی مشهد

شماره:
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۲
شماره بازنگری:

ضمیمه

- (نامه‌های ۱۵/۱۸۸۴۳۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ و ۱۵/۲۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه) (مطابق نامه دکتر سلیمانی و باقری) (نامه شماره ۱۵/۲۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه). (نامه شماره ۱۵/۲۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۹ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه).
- اعضای حالت اشتغال (شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثَر) صرفاً با رعایت مدت توقف و بدون نیاز به کسب امتیاز، از تاریخ استحقاق به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.^۴
- اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دیپلم برخوردار از یک مقطع تحصیلی بالاتر (کاردانی) صرفاً برای یک بار با رعایت مدت توقف و بدون نیاز به کسب امتیاز، به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

^۴ ماده «۱۰» آیین‌نامه اجرایی قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثَر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی (ارتقای گروه مستخدمین مشمول این آیین‌نامه به گروه‌ها یا درجات یا عناوین مشابه که با توجه به مقررات استخدامی مربوط مستلزم کسب امتیازهای خاص (براساس سیستم‌های امتیازی) یا طی دوره‌های آموزشی است بدون رعایت شرایط مزبور انجام می‌شود.

